

T.C.  
Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi  
Göhlisar Meslek Yüksekokulu

**TEKNOLOJİ TOPLULUĞU TÜZÜĞÜ**

**KURULUŞ VE KAPSAM**

**MADDE 1** Bu tüzük, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Göhlisar Meslek Yüksekokulu öğrencileri tarafından kurulacak Teknoloji Topluluğunun teşkilatlanması, işleyiş, görev ve sorumluluklarına ilişkin esasları kapsar.

**TOPLULUĞUN ADI, ADRESİ VE NİTELİĞİ**

**MADDE 2** Teknoloji Topluluğu, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi öğrenci toplulukları yönergesi uyarınca Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Göhlisar Meslek Yüksekokulu, Burdur Cad. 15400 Göhlisar-Burdur adresinde, Sağlık-Kültür-Spor Daire Başkanlığı denetiminde çalışmak üzere kurulmuştur.

**AMAÇ VE FAALİYETLER**

**MADDE 3** Bu topluluğun amaç ve faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.

**AMAÇ**

Teknoloji Topluluğunun amacı; Akademik program dışında ders dışı etkinliklerle; yazılım, donanım, kontrol, robotik, e-öğrenme ve diğer teknolojik sistemlerin tasarım ve uygulamalarını teşvik etmek; öğrencilere bilişim teknolojilerinin temel teknikleri hakkında kurslar açmak. Kurslara devam eden öğrencileri yetiştirip bilişim alanında yetkinlik kazandırmak ve bu doğrultuda uygulama ve faaliyetlerde bulunarak çeşitli gezi ve sergiler düzenlemek. Uzman disiplin alanlarında kazanılmış bilgi ve becerileri takım çalışması ve birlik ruhu içerisinde MAKÜ'ye transfer etmeyi sağlamaktır.

**FAALİYETLERİ**

- Ülkemiz ve dünyadaki teknolojik uygulamaları izleyerek MAKÜ öğrencilerinin akademik gelişimlerine katkıda bulunmak,
- Türkiye'deki teknoloji ile ilgili sempozyum, seminerler, yarışma ve etkinliklere katılarak MAKÜ'nün adını en iyi şekilde temsil etmek,
- Bilim ve Teknoloji ile ilgili düzenlenen fuarlara katılım sağlamak,
- Teknik ve sosyal geziler düzenlemek,
- Teknolojik konularda konunun uzmanı kişilerle panel, çalışma toplantısı seminerler düzenlemek,
- Çalışma alanları belirleyerek o alanlarda öğrencilerin araştırma ve bitirme projeleri yapmalarını sağlamak, projelere destek olmak,

- Proje yarışmaları düzenleyerek öğrencilerin bu yarışmalara katılımını sağlamak.
- Teknoloji ile ilgili Ulusal Öğrenci Sempozyumları'na destek sağlamak,
- Toplumda teknoloji ile ilgili bilgi birikiminin artırılmasına katkıda bulunmak,
- Makine, Elektrik&Elektronik ve Bilgisayar, Endüstriyel Tasarım ve diğer disiplinlerin ara kesitlerinde bilgi transferini sağlayarak yeni bileşimler elde etmek,
- Eğitim ve araştırma amaçlı robotlar tasarlamak, üretmek ve geliştirmek,
- Bilgilerin paylaşılmasında katılımı sağlamak maksadıyla; süreli yayınları izlemek, yayınlamak ve elektronik ortamda etkili iletişim yoluyla ulusal ve uluslararası etkileşim olanakları yaratmak,

#### ÜYELİK KOŞULLARI ve ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

##### **MADDE 4**

- a) Topluluk üyeliği yalnız Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrencilerine açıktır. Topluluk üyesi öğrenci birden çok kulübe üye olabilir.
- b) Topluluk üyeliği, her akademik yılın başında yapılacak kayıtla gerçekleşir. Üye olabilmek için, öğrencilerin topluluk üyelik defterine kaydolması ve Topluluk Genel Kurulu tarafından bir önceki akademik yılın sonunda belirlenip Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nca onaylanan yıllık aidatın üyelik kaydı sırasında ödenmesi şarttır.
- c) Bu tarihten sonra aidat ödeyenlerin üyelikleri, sonraki dönemden itibaren başlar. Üyelik her akademik yılın başında, yukarıda belirtilen koşullarda yenilenmek zorundadır.
- d) Üye olma süreci; başvuru dilekçesi, öğrenci belgesi, üye kayıt formu, son bir yıl içinde çekilmiş dört adet fotoğraf ve topluluk aidatı ile topluluk yönetimine şahsen başvurur. Üye hakkında gerekli inceleme yapıldıktan sonra; en geç bir hafta içinde üyeliğe kabul ya da reddedildiği topluluk tarafından başvuru sahibine bildirilir.
- e) Yukarıda topluluk tüzüğü ile belirtilen topluluk ilke ve amaçları doğrultusunda hareket etmeyen, topluluğu bulunduğu ortamlarda karalayan, topluluk üzerine kayıtlı demirbaşlara kasti olarak zarar veren üyeler, bu olayların tespitinden sonra yönetim kurulu tarafından üyelikten çıkarılır.
- f) Her üyenin topluluktan çıkarma hakkı saklıdır. Ayrılma dilekçesi yönetim kuruluna ulaşmasıyla üyelik hakkı düşer. Öğrenci yeniden topluluğa üye olmak isterse topluluğa girme koşullarını yerine getirmek zorundadır.
- g) Disiplin cezası alan öğrenciler gerekçe göstererek yönetim kurulunca üyelikten çıkarılabilir.

## TOPLULUK ORGANLARI VE İŞLEYİŞİ:

### MADDE 5

#### TOPLULUK GENEL KURULU;

Topluluğun aktif üyelerinden oluşan karar organıdır. Topluluk Akademik Başkanı ve Daire Başkanının gözetiminde üyeler arasından seçilen bir başkan ve iki katip üyeden oluşan Divan Heyeti tarafından yönetilir.

#### Toplanma Şekli;

a) Eğitim-Öğretim yılının ilk iki haftası içinde ve son haftasında olmak üzere yılda en az 2 (iki) kez üye sayısının yarısından bir fazlasının katılımıyla toplanır. İlk haftada yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı, bir hafta sonra çoğunluk aranmaksızın yapılır.

b) Topluluk üye sayısı, kuruluştaki öngörülen en az 20 (yirmi) üye sayısının altına düştüğünde Topluluk Genel Kurulu Toplantısı yapılamaz.

c) Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları, Topluluk Yönetim Kurulunun önerisi ve kayıtlı üyelerin 1/3'ünün yazılı isteği üzerine yapılır. Topluluklar Olağan ve Olağanüstü Toplantılarını, üyelerine 1 (bir) hafta önceden duyurmak zorundadır.

ç) Topluluk Genel Kurulunda oylamalar, Topluluk Yönetim Kurulunun seçimi dışında el kaldırmak suretiyle açık oy sistemiyle yapılır.

#### Görevleri:

a) Topluluğun tüzüğünü onaylar ya da değişiklik önerilerini görüşüp karara bağlar.

b) Eğitim-Öğretim Yılı başında etkinlik programlarını onaylar, öğretim yılı sonunda ise dönem sonu raporunu ve denetleme kurulunun raporlarını inceler ve karara bağlar.

c) Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu (ÖTYÜK) gerek görürse toplulukların genel kurulunda gözlemci bulundurabilir.

ç) Topluluğun düzenlemeyi planladığı etkinliklere ilişkin faaliyet programı ile yılsonu faaliyet raporlarını görüşüp karara bağlar ve seçilen Topluluk Yönetim Kurulu aracılığıyla Öğrenci Toplulukları Yürütme Kuruluna (ÖTYÜK) sunulmak ve onaylanmak üzere Daire Başkanlığına iletir.

d) Üyeleri arasından 5 (beş) kişiden oluşan asil Topluluk Yönetim Kurulu üyelerini ve asil üye sayısı kadar 5 (beş) yedek Topluluk Yönetim Kurulu üyelerini gizli oy ile seçer.

## **Topluluk yönetim kurulu, üyelerin seçimi ve kurulun görevleri**

### **TOPLULUK YÖNETİM KURULU:**

Topluluğun yönetim organıdır. Topluluk Yönetim Kurulu, Topluluk Genel Kurulunda gizli oyla seçilen 5 (beş) asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilebilir.

### **Topluluk Yönetim Kurulu Üyelerinin Seçimi**

a) Üniversitenin; fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında öğrenimlerini sürdüren ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinden topluluk üyesi olan, hiçbir siyasi partide kaydı bulunmayan, herhangi bir disiplin cezası almamış, adli sicil kaydında olumsuzluk bulunmayan, ilgili bölüm veya programın öngördüğü normal eğitim ve öğretim süresini aşmamış ve bir önceki dönemde topluluğun tüm faaliyetlerine katılmış her öğrenci Topluluk Yönetim Kurulu için aday olabilir.

b) Topluluk Yönetim Kurulu üyeleri, topluluğun eğitim ve öğretim yılı başında yapacağı Topluluk Genel Kurulu Toplantısında seçilir.

c) Topluluk Genel Kurulu Toplantısında seçilmiş Topluluk Yönetim Kurulu ilk toplantısında kendi aralarında görev dağılımı yapar. Ayrıca, Topluluk Yönetim Kurulu, faaliyet alanları ile ilgili olarak alt çalışma grupları oluşturabilir. Bu çalışma grupları Topluluk Yönetim Kuruluna karşı sorumludurlar.

ç) Topluluk Genel Kurulunun yönetim yetkisini temsil eden Topluluk Yönetim Kurulunun görev süresi bir yıldır. Görev süresi sona eren Topluluk Yönetim Kurulu üyesi aynı usullerle yeniden seçilebilir.

### **Topluluk Yönetim Kurulunun Görevleri;**

a) Topluluk Yönetim Kurulu; başkan, başkan yardımcısı, yazman, sayman ve bir üyeden oluşur. Başkan, Akademik Başkanın sorumluluğunda topluluk faaliyetlerinin amacına uygun gerçekleştirilmesini sağlar, Topluluk Genel Kurulu kararlarını uygular,

b) Seçim sonucunda yapılan görev dağılımı ile oluşturulan alt çalışma gruplarındaki görevlendirmeleri bir hafta içinde, bir tutanakla birlikte Öğrenci Toplulukları Yürütme Kuruluna (ÖTYÜK) iletir,

c) Topluluk Akademik Başkanın sorumluluğunda, topluluk amaçlarının ve çalışma konularının gerçekleştirilmesini sağlar ve Topluluk Genel Kurulu kararlarını uygular,

ç) Topluluk Genel Kurulu kararları doğrultusunda topluluk faaliyetlerini planlar ve yürütür,d) Topluluğun demirbaş ve sarf malzemelerinin kullanılmasında ve korunmasında, Topluluk Akademik Başkan ile birlikte sorumludur,

- e) Akademik Başkanın sorumluluğunda almış oldukları kararları karar defterine işler,
- f) Her yıl etkinlik planı ve tahmini bütçesini Topluluk Yönetim Kurulu onayı ile Ekim ayı sonuna kadar Daire Başkanlığına iletir,
- g) Her yıl, yılsonu faaliyet raporunu en geç 15 Haziran'a kadar Akademik Başkanın imzasıyla Daire Başkanlığına iletir,
- ğ) Gerek gördüğü durumlarda, alt komisyonlar ya da çalışma grupları oluşturur,
- h) Karar defteri, üye kayıt defteri, demirbaş defteri vb. defterlerin usulüne uygun olarak tutar ve alınan kararları karar defterine işler,
- ı) Topluluğun kullanımına tahsis edilmiş mekân, saha, salon ve tesisler ile araç ve gereçlerin amacına uygun olarak kullanılmasından ve denetlenmesinden sorumludur,
- i) Topluluğa yapılan üye başvurularını ve üyelerin topluluktan ayrılma taleplerini inceler, Topluluk Yönetim Kurulu ile karara bağlar ve Akademik Başkan aracılığıyla Daire Başkanlığına bildirir,
- j) Topluluk Yönetim Kurulu değişikliği söz konusu olduğunda, Divan Heyeti huzurunda Topluluk Genel Kurulu tarafından seçilen yeni Yönetim Kuruluna defterleri devreder.

## **TOPLULUK DENETLEME KURULU**

### **Topluluk Denetleme Kurulu:**

Topluluk Denetleme Kurulu Topluluk Genel Kurulunda seçilen 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden (başkan, yazman ve üye) oluşur. Görev süresi 1 (bir) yıldır.

Topluluk Denetleme Kurulunun Görevleri;

- a) Topluluğun faaliyetlerini her öğrenim dönemi sonunda incelemek, sonuç ve önerilerini Topluluk Yönetim Kuruluna bir rapor ile bildirmek,
- b) Topluluk Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen bir sonraki öğrenim dönemine ilişkin programının görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak önerilerini bildirmektir.

### **İşleyiş**

- a) Topluluklar, her eğitim ve öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az 2 (iki) defa Topluluk Genel Kurulu toplantılarını yapmakla mükelleftirler.
- b) Topluluklar planladığı etkinliklerini, uygulama tarihinden en az 15 (on beş) günü önce (ilçelerdeki topluluklar), birim içinde (kampus) olanlar 10 (on) gün içinde Akademik Başkanın imzasıyla Daire Başkanlığına sunmak zorundadırlar. Bu süreyi dikkate almayan,

etkinlik dilekçesi ve planını bildirmeyen toplulukların talepleri Daire Başkanlığınca gündeme alınmaz.

- c) Topluluk faaliyetleri, Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu (ÖTYÜK) kararları doğrultusunda Daire Başkanlığınca işlerlik kazanır.
- d) Topluluklar, Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu (ÖTYÜK) kararları doğrultusunda Topluluk Akademik Başkanı ve Daire Başkanlığının sorumluluğunda (ilçelerde yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdürlüğü aracılığı ile) faaliyet gösterirler.

EVRAK ve DEFTERLER:

## **MADDE 6**

Aşağıdaki defter ve belgelerin her toplulukta bulundurulması, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından istendiğinde ibraz edilmesi zorunludur.

### **a. Üye Kayıt Defteri:**

Üye kayıt defterinde üye öğrencinin adı, numarası, fotoğrafı, üyelik tarihi, imzası ve aidat makbuz numarası yer alacaktır.

Bu defter, bir akademik yıl için gerekli olmak üzere düzenlenip yılsonunda kapatılır, takip eden akademik yılın ilk yarıyılı başında yeni bir deftere geçilir. Söz konusu defter Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın onaylayacağı bir formatta olacaktır.

### **b. Yönetim Kurulu Karar Defteri:**

Yönetim Kurulu tarafından alınan kararların bulunduğu defterdir.

### **c. Genel Kurul Karar Defteri:**

Genel Kurul tarafından alınan kararların muhafaza edildiği defterdir.

### **d. Demirbaş Defteri:**

Topluluğun demirbaş eşyalarının kaydını içerir. Yeni satın alınan eşyanın; satın alınma tarihinden en geç on beş gün içerisinde gereği için Mali İşler Daire Başkanlığı'na, bilgi için de Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nda demirbaş eşya numarası alındıktan sonra bu deftere kaydedilmesi zorunludur.

### **e. Üye Aidat Makbuzları:**

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın onaylayacağı formattaki bu makbuzlarda; hem makbuzun kendisinde hem de makbuz koçanında topluluk adının, üye adının, öğrenci numarasının, üyelik aidatı ödeme tarihinin, aidat tutarının ve üye imzasının bulunması gerekmektedir.

### **f. Diğer Belgeler:**

Topluluğun yaptığı bütün giderlere ve elde ettiği gelirlere ait fatura ve imzalı makbuz, sözleşme ve diğer belgelerdir.

MALİ HUSUSLAR:

## MADDE 7

**a. Kapsam:** Topluluğun ana amacı tüzükte belirtilen çalışma alanında üyelerine hizmet vermek ve olanak sağlamaktır. Topluluk bu doğrultudaki giderlerini karşılamak için gelir getirici çalışmalar yapabilirler.

Topluluk Yönetim Kurulu her akademik yılın başında, yıl içinde öngördüğü çalışmaların nitelik ve dökümünü, bir çalışma programı olarak ve bu programla ilişkili öngörülen gelir ve giderleri bir bütçe taslağı biçiminde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na teslim eder. Bu program ve bütçe taslağında esas, giderlerin topluluk çalışma alanı ile tutarlılık göstermesi ve gelirlerin ise, öngörülen giderleri karşılamak amacına yönelik olmasıdır. Akademik yılın sonunda, gerçekleştirilen çalışmaların dökümü ve bunların mali bilançosunu aynı biçimde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na teslim edilmek zorundadır. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bu taslak ve raporları incelemeye yetkilidir.

### **b. Topluluk Hesabı:**

Üniversite bütçesinden topluluklara ayrılan pay, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin hesabının bulunduğu ya da Üniversite yönetiminin uygun göreceği bankalardan birinin hesabında tutulur.

**1.** Topluluğun Üniversitesi'nin uygun göreceği bankalardan birinde bir topluluk hesabı vardır. Topluluk, çalışmalarından elde ettikleri bütün geliri bu hesapta tutmak zorundadır. Topluluk bankadaki fonlarının işletme tarzını kendisi belirler. Topluluk, banka hesaplarının aylık işleyiş raporlarını topluluk evrakları içinde bulundurmak ve istendiğinde, denetim için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na sunmak zorundadırlar.

**2.** Topluluk çalışmalarının bütün gelir ve giderlerinin belgelenmesi ve akademik yıl sonunda mali bilanço ile birlikte, denetim için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na, bilgi için de Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na teslim edilmesi zorunludur.

**3.** Topluluk, Sponsorluk sözleşmelerini önceden Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne onaylatmak zorundadırlar.

YÜRÜTME:

## MADDE 8:

Bu Tüzük hükümlerini Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı yürütür. Topluluğun feshine Genel Kurula katılan üyelerin üçte ikisinin (2/3) olumlu oyuyla karar verilir.